



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรฐานหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑.	มาตรการควบคุมและกำกับดูแลผู้ปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประเด็น ไม่ปรากฏ URL ๑. แต่งตั้งให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน มีหน้าที่ที่ปฏิบัติงานและตรวจสอบข้อมูลตามหัวข้อให้ครบถ้วน พร้อมทั้งตรวจสอบ link ก่อนส่งผู้ตรวจประเมิน ๒. แต่งตั้งหัวหน้าสำนักปลัด มีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบ	ตลอดปีงบประมาณ	๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นิติกร	๑. มอบหมายให้ สิบเอกสุเมธ บรรณวารณ ตำแหน่ง นิติกร มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ๒. มอบหมายให้ นางสาวดวงกมล มาตสิงห์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้กำกับดูแล และตรวจสอบ	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้กำกับดูแล และตรวจสอบ ๓. ปรากฏ URL ในระบบ ITAs ให้ผู้ประเมินตรวจ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒.	มาตรการ/กิจกรรม ตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงาน	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน ประเด็น มีผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๑. จัดทำคู่มือหรือแผนปฏิบัติการขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ	ตลอดปีงบประมาณ	๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	๑. มีคู่มือหรือแผนปฏิบัติการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๒. ทำการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เสียตามสาย เวทีประชาคม เรียบร้อยแล้ว	๑. ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการทราบขั้นตอนและระยะเวลาของการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ๒. ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการสามารถตรวจสอบการทำงาน of เจ้าหน้าที่ได้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓.	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>ประเด็น มีผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๑. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางหรือการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล และช่องทางหรือการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>๒. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p>	ตลอดปีงบประมาณ	<p>๑. หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p> <p>๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ</p>	<p>๑. มีและทำการเผยแพร่ช่องทางทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล และช่องทางหรือการสื่อสารสองทาง เช่น Facebook, Line, โทรศัพท์ ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ทำการเผยแพร่ ณ จุดที่ประชาชนมาใช้บริการหรือติดต่อราชการ เช่น จุดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>๑. ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ สามารถสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ได้หลากหลายช่องทาง</p> <p>๒. ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการสามารถสอบถามและได้คำตอบรวดเร็วขึ้น</p>