



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน.....

ที่.....วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง.....รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน ได้รับคะแนน ๘๗.๗๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับ A ผลการประเมิน ผ่าน นั้น

งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เห็นควรแจ้ง สำนักปลัด/กองทุกกอง เพื่อดำเนินการต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

สืบเอก

(สุเมธ บรรณวรรณ)
นิติกรชำนาญการ

(นางสาวดวงกมล มาตสิงห์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวชญภา โอภาไพบูลย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายวินัย บุญศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน ได้รับคะแนน ๘๗.๗๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับ **A** ผลการประเมิน **ผ่าน** มีรายละเอียดดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน ๕ ตัวชี้วัด สรุปผลคะแนนได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๖๗
๒. การใช้งบประมาณ	๙๖.๐๔
๓. การใช้อำนาจ	๙๖.๓๙
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๙๙
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๘๓

โดยผลคะแนนการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนน รวมเฉลี่ย ๙๖.๑๘ คะแนน ถือว่าผ่านเกณฑ์เป้าหมาย

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด สรุปผลคะแนนได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๓๘
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๒๔
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๓๑

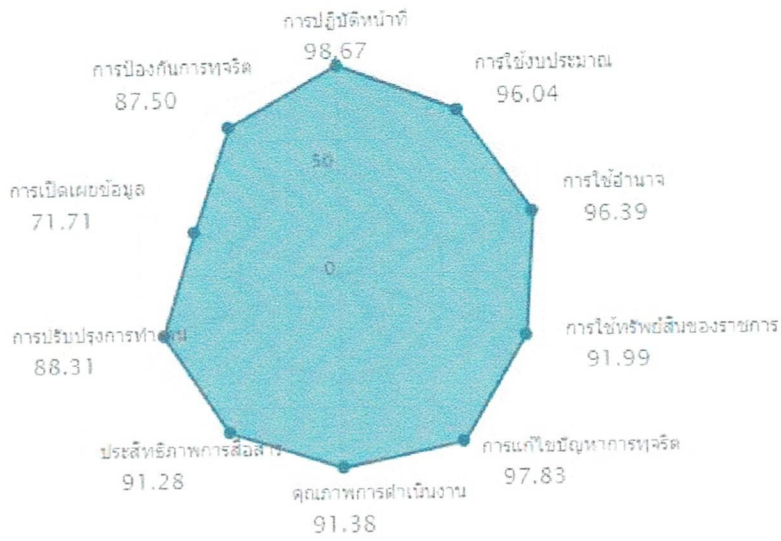
โดยผลคะแนนการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนน รวมเฉลี่ย ๙๐.๓๒ คะแนน ถือว่าผ่านเกณฑ์เป้าหมาย

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด สรุปผลคะแนนได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๑.๗๑
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐

โดยผลคะแนนการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนรวมเฉลี่ย ๗๙.๖๑ คะแนน ถือว่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย

แผนภาพที่ ๑ แสดงคะแนนร้อยละในแต่ละตัวชี้วัด



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.67
2	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.83
3	การใช้อำนาจ	96.39
4	การใช้งบประมาณ	96.04
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.99
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.38
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.28
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.31
9	การป้องกันการทุจริต	87.50
10	การเปิดเผยข้อมูล	71.71

คะแนนสูงสุด 98.67 คะแนน คะแนนต่ำสุด 71.71 คะแนน

ทั้งนี้ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนไว้ดังต่อไปนี้

๑.จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) มีจำนวน ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๖๗
๒	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๘๓
๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๓๙
๔	การใช้งบประมาณ	๙๖.๐๔
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๙๙
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๓๘
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๒๘
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๓๑
๙	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐

๒. จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕) มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้
ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล : ๗๑.๗๑

๒.๑ จุดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับ ๗๑.๗๑ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน รายละเอียดดังนี้

๑) ข้อ O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (เห็นควรแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณ)

๒) ข้อ O๑๗ E-Service (เห็นควรจัดทำคำร้องในระบบออนไลน์ โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการรับคำร้องสำหรับการให้บริการเรื่องใด เช่น คำร้องขอถังขยะ คำร้องซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ซึ่งอาจจัดทำเป็น google forms แล้วนำ URL มาแสดงบนเว็บไซต์)

- ๓) ข้อ 0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน (เห็นควรนำข้อมูลความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือนมาตอบให้ถูกต้องตรงตามปีงบประมาณ)
- ๔) ข้อ 0๒๐ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (เห็นควรระบุปัญหาและอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่า ไม่แสดงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ)
- ๕) ข้อ 0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (เห็นควรนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มาตอบให้ถูกต้องตรงตามปีงบประมาณ)
- ๖) ข้อ 0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (เห็นควรนำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (สขร.๑) มาตอบให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามปีงบประมาณ)
- ๗) ข้อ 0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (เห็นควรระบุปัญหาและอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่า ไม่แสดงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ)
- ๘) ข้อ 0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (เห็นควรระบุปัญหาและอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่า ไม่แสดงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ)
- ๙) ข้อ 0๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (เห็นควรจัดทำตามองค์ประกอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ระบุ ชื่อกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ วัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนการนำความคิดเห็นของประชาชนไปปฏิบัติ)

๒.๒ จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ ๘๗.๕๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- ๑) ข้อ 0๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (เห็นควรแสดงผลการประเมินให้ถูกต้องครบถ้วน)
- ๒) ข้อ 0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (เห็นควรดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อ 0๓๖)

แผนภาพที่ ๒ แสดงรายละเอียดตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด

ชื่อตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนจริง	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 สิ่งแวดล้อม			
สิ่งแวดล้อม			
๑๐	ประเมินการตรวจ	ความพึงพอใจ	100.00
01	โครงสร้าง		100.00
02	ข้อมูลพื้นฐาน		100.00
03	อำนาจหน้าที่		100.00
04	แนวปฏิบัติ/คู่มือ/ระเบียบ/แผน/หรือเอกสาร		100.00
05	ข้อมูลทางเทคนิค		100.00
06	การบูรณาการข้อมูล		100.00
เป้าหมายการดำเนินงาน			
๑๖	ประเมินการตรวจ	ความพึงพอใจ	100.00
07	การตรวจประเมินผล		100.00
การปฏิบัติงานเชิงข้อมูล			
๑๘	ประเมินการตรวจ	ความพึงพอใจ	100.00
08	GIS		100.00
09	Social Network		100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน			
ผลการดำเนินงาน			
๑๓	ประเมินการตรวจ	ความพึงพอใจ	100.00
010	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
011	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี/รายงานประจำปี/รายงานประจำปี		0.00
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ประจำปี พ.ศ. 2564 ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล	0.00
๑๕	ประเมินการตรวจ	ความพึงพอใจ	100.00
013	คู่มือ/เอกสาร/คู่มือปฏิบัติงาน		100.00
การให้บริการ			
๑๖	ประเมินการตรวจ	ความพึงพอใจ	100.00
014	คู่มือ/รายงานผลการให้บริการ		100.00
015	ข้อมูลเชิงสถิติ/การให้บริการ		100.00
016	รายงานผลการตรวจประเมินการให้บริการ		0.00
017	E-Service	เนื่องจากไม่มีการประเมินผล การดำเนินการยังไม่มีความชัดเจน E-Service การดำเนินการไม่สมบูรณ์ E-Service เป็น ขั้นตอนการดำเนินการที่จะดำเนินการ โดยต้องดำเนินการในส่วนที่ดำเนินการเสร็จสิ้นการดำเนินการด้วย เช่น การดำเนินการ การดำเนินการ การดำเนินการ การดำเนินการ การดำเนินการ google forms หรือ URL ของระบบ E-Service	0.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริการประชาชน			
ผลการดำเนินงานประจำปี/ประจำปี			
๑๔	ประเมินการตรวจ	ความพึงพอใจ	100.00
018	ผลการดำเนินงานประจำปี		0.00
019	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี/รายงานประจำปี/รายงานประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ประจำปี พ.ศ. 2564 ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล	0.00
020	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ประจำปี พ.ศ. 2564 ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล	0.00
การดำเนินงานเชิงรุก/เชิงรุก			
๑๕	ประเมินการตรวจ	ความพึงพอใจ	100.00
021	ผลการดำเนินงานประจำปี/ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานประจำปี ประจำปี พ.ศ. 2565 ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล	0.00
022	ผลการดำเนินงานประจำปี/ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานประจำปี ประจำปี พ.ศ. 2565 ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล	100.00
023	ผลการดำเนินงานประจำปี/ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานประจำปี ประจำปี พ.ศ. 2565 ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล	0.00
024	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี/ผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ประจำปี พ.ศ. 2564 ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล	0.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การพัฒนาระบบ/พัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๑๒	ประเมินการตรวจ	ความพึงพอใจ	100.00
025	แผน/รายงาน/เอกสาร/เอกสาร		100.00
026	การดำเนินการ/การประเมิน/การประเมิน/การประเมิน		100.00
027	ผลการดำเนินงาน/การประเมิน/การประเมิน/การประเมิน		100.00
028	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี/ผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ประจำปี พ.ศ. 2564 ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล	0.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การประเมินความพึงพอใจ			
การดำเนินการ/ดำเนินการ/ดำเนินการ			
๑๑	ประเมินการตรวจ	ความพึงพอใจ	100.00
029	ผลการดำเนินงานประจำปี/ผลการดำเนินงาน		100.00
030	ผลการดำเนินงานประจำปี/ผลการดำเนินงาน		100.00
031	ผลการดำเนินงานประจำปี/ผลการดำเนินงาน		100.00
การเปิดโอกาสให้ภาคี/ภาคี/ภาคี			
๑๗	ประเมินการตรวจ	ความพึงพอใจ	100.00
032	ผลการดำเนินงานประจำปี/ผลการดำเนินงาน		100.00
033	การเปิดโอกาสให้ภาคี/ภาคี/ภาคี	เนื่องจากไม่มีการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาคี/ภาคี/ภาคี การดำเนินการไม่มีความชัดเจน โดยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาคี/ภาคี/ภาคี ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล	0.00

ข้อสังเกตที่ 10.1 การดำเนินการป้องกันความเสี่ยง		
เชิงรับความเสี่ยงของผู้บริจาค	ความถี่	คะแนน
034 นโยบายรับของขวัญ (No Gift Policy)	ความถี่	100.00
035 การรับของขวัญ/สินทรัพย์	ความถี่	100.00
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต		
036 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ความถี่	0.00
037 การกำหนดความเสี่ยงการทุจริต	ความถี่	0.00
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
038 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ความถี่	100.00
039 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ความถี่	100.00
040 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ความถี่	100.00
041 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ความถี่	100.00
ข้อสังเกตที่ 10.2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
042 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ความถี่	100.00
043 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ความถี่	100.00

จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการต่างๆ ที่กำหนดไว้ ดังนี้

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (OIT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๑.มีแนวทางการปฏิบัติและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ถูกต้อง ชัดเจน (ข้อ ๐๑๒)	เจ้าหน้าที่จัดทำการแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด	สรุปและรายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน
๒.มีแนวทางการจัดทำ E-Service บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ข้อ ๐๑๓)	จัดทำคำร้องในระบบออนไลน์ โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการร้องคำร้องสำหรับการให้บริการเรื่องใด เช่น คำร้องขอถังขยะ คำร้องซ่อมไฟฟ้า สาธารณะ ซึ่งอาจจัดทำเป็น google forms แล้วนำ URL มาแสดงบนเว็บไซต์	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด	สรุปและรายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน
๓.มีแนวทางการรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน (ข้อ ๐๑๔)	จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน ให้ถูกต้อง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	กองคลัง	สรุปและรายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน
๔.มีแนวทางการพิจารณาปัญหาและอุปสรรคในการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ข้อ ๐๒๐)	เจ้าหน้าที่ระบุปัญหาและอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่า ไม่แสดงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	กองคลัง	สรุปและรายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน
๕.มีแนวทางการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ให้ถูกต้อง (ข้อ ๐๒๑)	เจ้าหน้าที่นำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประกาศลงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ถูกต้องตรงตามปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	กองคลัง	สรุปและรายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๖. มีแนวทางการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเป็นประจำทุกเดือนตามแบบ สขร.๑ (ข้อ ๐๒๓)	เจ้าหน้าที่นำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (สขร.๑) ประกาศลงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ถูกต้อง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	กองคลัง	สรุปและรายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน
๗. มีแนวทางการพิจารณาปัญหาและอุปสรรคในการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ข้อ ๐๒๔)	เจ้าหน้าที่ระบุปัญหาและอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่าไม่แสดงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	กองคลัง	สรุปและรายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน
๘. มีแนวทางการพิจารณาปัญหาและอุปสรรคในการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (ข้อ ๐๒๕)	เจ้าหน้าที่ระบุปัญหาและอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่าไม่แสดงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด	สรุปและรายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน
๙. มีแนวทางการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ข้อ ๐๓๓)	เจ้าหน้าที่จัดทำช่องทาง การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เช่น การประชุมประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ถูกต้องครบถ้วน ระบุ ชื่อ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่ วัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนการนำความคิดเห็นของประชาชนไปปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด	สรุปและรายงานผลรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน