



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติที่วางโดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือกฯ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง

๒.๒ การสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้างโดยยึดหลักสรรถนะความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใสและเป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทองกำหนด

๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพรานมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน

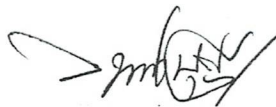
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน ในแต่ละครั้งปีงบประมาณนั้น ๆ

๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายวินัย บุญศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|---------------------------------|---|--|--|
| ๑.นโยบายวางแผนอัตรากำลัง | - จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้เป็นการรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล -จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบล | อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการและภาพรวมใน องค์กร และภาระค่าใช้จ่ายมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรง ตามมาตรา ๓๕ไม่เกินร้อยละ ๔๐ | ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดย การกำหนดกรอบตำแหน่งเพิ่มเพื่อ รองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น และปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้น |
| ๒.นโยบายการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง | - การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างโดยวิธีการ บรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การ คัดเลือก ฯลฯ โดยดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และให้ปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด อ่างทอง | มีการสรรหาบุคลากรตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ภาระค่าใช้จ่ายไม่ เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ | การรับโอนข้าราชการในตำแหน่ง ที่ว่าง - ผู้อำนวยการกองการศึกษา - นักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| ๓.นโยบายพัฒนาบุคลากร | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร | ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน | ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และ องค์การจัดโครงการฝึกอบรมให้กับ พนักงาน โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านต่างๆ |
| ๔.นโยบายพัฒนาคุณภาพชีวิต | กิจกรรม ๕ ส การตรวจสุขภาพพนักงาน การจัดโครงการฝึกอบรมเรื่องสุขภาพ | พนักงานมีสุขภาพดี มาทำงาน สม่ำเสมอ | จัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ มีความสะอาด เป็นระเบียบ มีความ ปลอดภัย |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|----------------------------------|---|--|--|
| ๕. นโยบายประเมินผลการปฏิบัติงาน | กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน | มีผลงานตรงตามตัวชี้วัดและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง |
| ๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรม | ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของบ้านพราน | ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน | จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ให้กับบุคลากร |

ลงชื่อ



(นางสาวพรณี ม่วงศรีจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไป ชพ.

ลงชื่อ



(นางสาวดวงกมล มาตสิงห์)

หัวหน้าสำนักปลัด